**Объявление о проведении отделом по ЖКХ, транспорту, связи и капитальному строительству управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район отбора,**

**муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Администрация муниципального образования Тбилисский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, претендующих на получение субсидии из районного бюджета Тбилисского района в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 мая 2022 г. № 448 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 22 марта 2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи**

**с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок организаций) | Заявки принимаются с 20 июля 2023 года 09 час. 00 мин.  до 18 августа 2023 года 17 час. 00 мин. (время местное) отделом по ЖКХ, транспорту, связи и капитальному строительству управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел) |
| Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Министерства | Место нахождения Отдела:  352360, Краснодарский край,  Тбилисский район, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, д.17, tbl\_gkh@mail.ru  тел. 8(86158)3-11-65 |
| Цель и результаты предоставления субсидии | Целями предоставления субсидии является возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, претендующих на получение субсидии из районного бюджета Тбилисского района в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 мая 2022 г. № 448 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 22.03.2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».  Результатом предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Администрация муниципального образования Тбилисский район.  Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Администрацией муниципального образования Тбилисский район порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении. |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора | https://www.adm-tbilisskaya.ru/ |
| Требования к организациям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий израйонного бюджета Тбилисского района в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 мая 2022 г. № 448 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район № 249 от 22.03.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям | Требования к организациям, установленные пунктом 2.3 Порядка:  Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим критериям:  быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Тбилисского района и отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;  не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;  не получать на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тбилисского района;  не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней;  иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.  Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в администрацию муниципального образования Тбилисский район в одном экземпляре на бумажном носителе, и в электронном виде:  а) заявку и анкету участника отбора по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;  б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;  в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;  г) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;  д) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 25, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы);  е) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);  ж) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;  з) план (программу) мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности предприятия – участника отбора;  и) опись документов, прилагаемых к заявке. |
| Порядок подачи заявок организаций и требования, предъявляемые к их форме и содержанию | Администрация муниципального образования Тбилисский район организует прием и регистрацию заявок от участников отбора в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении отбора.  Поступившие заявки регистрируются в день их поступления согласно порядку регистрации.  Один участник отбора может подать одну заявку.  Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.  Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления, и направляются в Отдел для организации рассмотрения. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.  Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:  1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя (уполномоченного в установленном порядке лица), печать организации (при наличии);  2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки; исполнение документов карандашом не допускается;  4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица и главного бухгалтера (при наличии), с оттиском печати организации (при наличии). |
| Порядок отзыва заявок организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки организаций | Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку, путем письменного уведомления об этом, до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок организаций | Отдел организует рассмотрение заявок по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в течении 3 рабочих дней и направляет заявки и приложенные к ним документы в отдел финансово бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район для организации рассмотрения заявок и приложенных к ним документов на заседание рабочей группы муниципального образования Тбилисский район по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Рабочая группа), созданной на основании нормативно правового акта Администрации.  Рабочая группа в течение не более 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявок и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие настоящему Порядку и выдает заключение об обоснованности представленных документов на выдачу субсидий. |
| Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Заявление о представлении разъяснений объявления о проведении отбора подается по адресу tbl\_gkh@mail.ru  Дата начала срока предоставления разъяснений объявления о проведении отбора: дата фактического размещения настоящего объявления на официальном сайте Администрации муниципального образования Тбилисский район.  Дата окончания срока предоставления разъяснений объявления о проведении отбора: 18 августа 2023 г. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации муниципального образования Тбилисский район о предоставлении субсидии.  Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте | Решения Рабочей группы оформляются заключением. Заключения доводятся Отделом до сведения участников отбора, не позднее 5 дней с даты заседания Рабочей группы.  В течение не более 3 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой положительного решения о предоставлении субсидии Отделом осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта Администрации о предоставлении субсидии, который должен содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных или муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в рамках реализации такого проекта или программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). |